ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOGOSANI
Jud. Dambovita, Mogosani;
telefon/fax 0345/ 505105;
e-mail: mogosani@scolidb.ro
NR: 858/27.07.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026-2030

SCOALA GIMNAZIALA MOGOSANI

AVIZAT CP
28.07.2026

APROBAT CA
31.07.2026

CUPRINS

I. NECESITATEA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

II. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞI VALORILE ŞCOLII

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL INSTITUŢIEI

INFORMAŢII GENERALE

1) **Titulatura oficială a şcolii;**
2) **Adresa;**
3) **Scurt istoric al şcolii;**
4) **Condiţii socio – economice specifice zonei.**

INFORMAŢII DE ORDIN CANTITATIV

1) **Resurse umane;**
2) **Resurse materiale.**

INFORMAŢII DE ORDIN CALITATIV

1) **Calitatea personalului didactic;**
2) **Mediul de provenienţă a elevilor;**
3) **Indicatori de evaluare a performantei scolare ;**
4) **Comunicarea cu comunitatea locală, circulaţia informaţiei;**
5) **Calitatea spaţiului de învăţământ.**

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

ANALIZA PEST

1) Factori legali

2) Factori economici

3) Factori socio-culturali

4) Factori tehnologici

ANALIZA SWOT

1) **CURRICULUM**
2) **RESURSE UMANE**
3) **RESURSE MARTERIALE ŞI ŞINANCIARE**
4) **RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

IX. PLANUL OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA ÎN PERIOADA 2026-2030

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

I. NECESITATEA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Orientarile strategice ale M.E. sunt cuprinse în politicile educaţionale privind cu privire contributia educatiei la procesul de transformare a unei societati in care fiecare cetatean sa aiba sansa de a-si valorifica propriul potential, respectiv, de a participa prin dezvoltarea personala si profesionala la dezvoltarea economica a tarii, in conditiile de competitivitate specifice economiei de piaţă.

Obiectiv al reformei educationale in Romania, descentralizarea sistemului de invatamant implica transferul autoritatii decizionale si a raspunderii publice, de la nivel central la nivel local si la nivelul fiecărei unitati scolare. Totodata, descentralizarea implica o crestere a influentei comunitatii locale asupra unitatii scolare. Fiind considerata o instituţie in slujba elevilor si a comunitatii locale, elaborarea ofertei curriculare a şcolii trebuie să aibă la baza nevoia si cererea educationala exprimate de comunitate. Acest fapt stă la baza legăturilor dintre scoala si comunitatea locala atat in privinta optiunilor educationale strategice cat si din punct de vedere al resurselor materiale si umane care pot fi atrase.

In contextul descentralizarii sistemului de invatamant, scoala devine autonoma, fiind abilitata sa-si conceapa o politica proprie in domeniile curricular, financiar si al resurselor umane.

Toate aceste premise conferă o importanta deosebita managementului unitatii de invatamant, care, de la simpla calitate de gestionare si monitorizare a procesului educational, trebuie sa tindă spre capacitatea de actiune in sensul definirii identitatii şcolii, al realizarii si promovarii ofertei educationale, pria ceste elemente scoala devenind un punct de atractie si o necesitate pentru comunitatea locala.

Avand o valoare strategica, *Proiectul de Dezvoltare Institutională* este conceput pentru o perioada de 4 ani, definind conceptii si orizonturi clare asupra activitatăţii din cadrul scolii, precum şi prioritatile in privind resurselor.

*Proiectul de Dezvoltare Institutională*are doua componente;

- **Strategică** – misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii scolare;
- **Operaţională** – programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa.

Ambele componente ating toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

II. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞI VALORILE ŞCOLII

MISIUNE

Conştientizând importanţa dialogului cu toţi factorii educaţionali, Şcoala Gimnazială Mogoșani îşi propune să răspundă solicitărilor comunităţii prin asumarea misiunii de a dezvolta la maximum potenţialul fiecărui elev în spiritul toleranţei şi solidarităţii, al educării emoţiilor şi stimei de sine, de a forma caractere capabile să facă faţă provocărilor unei societăţi într-o continuă schimbare.

VIZIUNE

Considerăm că un elev educat este informat, sensibil, capabil să-şi cultive şi să-şi valorifice aptitudinile în domenii variate pentru a obţine performanţe.

VALORI

- **promovarea unui învăţământ formativ**, în conformitare cu standardele naţionale şi cu cerinţele comunităţii;
- **fomarea capacităţii şi a deprinderilor în vederea descoperirii de sine** cu scopul orientării carierei şi al integrării în viaţa socială;
- **asumarea conştientă a responsabilităţii autodezvoltării**;
- **disponibilitatea în vederea cunoaşterii şi implicării în rezolvarea problemelor comunităţii**.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL INSTITUŢIEI

INFORMAŢII GENERALE

1) Titulatura oficială a şcolii:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOGOSANI

Adresa: Jud. Dambovita, Comuna Mogosani, Strada Morii, Nr. 402; telefon 0762290104

e-mail: mogosani@scolidb.ro , CUI 29146897, cod sirues 469397

2) Scurt istoric al şcolii

Comuna Mogoşani este aşezata, după cum stă scris în Marele dicţionar geografic al României (Bucureşti, 1901, vol. IV, p.371) „pe o câmpie numită Câmpia Argeşului".

Satul Mogoşani, alături de satele Cojocaru, Meri, Zăvoiu şi Chirca, constituie comuna Mogoşani.

Comuna Mogoşani, cu o suprafaţă de 3092 ha, se află situată în partea de sud-vest a judeţului Dâmboviţa şi are o populaţie de cca. 4594 locuitori (dintre care satul Mogoşani are un număr de 1760 de locuitori).

Teritoriul comunei Mogoşani făcea parte în trecutul îndepărtat din imensul codru al Vlăsiei.

Prima mărturie arheologică, care demonstrează că aceste meleaguri au fost locuite din cele mai vechi timpuri, este necropola de la Mogoşani, din secolul al IV-lea e.n. Necropola a fost cercetată în anii 1962 şi 1963 de Institutul de Arheologie al Academiei române, sub îndrumarea arheologului Gh. Diaconu, iar în prezent este trecută în evidenţa monumentelor istorice din judeţul Dâmboviţa.

Prima atestare documentară a localităţii Mogoşani datează de la 1607, şi constă într-un document din vremea domniei lui Radu Şerban, prin care se atestă o proprietate şi prin prezenţa martorilor Teeşan şi Dragomir din Mogoşani.

Numeroase documente, existente din secolul al XVII-lea, atestă viaţa socială activă a câtorva boieri şi megieşi din Mogoşani, care se bucurau de încrederea domnitorilor din vremea aceea.

Şi alte evenimente istorice au fost prezente de-a lungul timpului în localitatea noastră.

Conform lucrării „Aspecte militare ale răscoalei populare din 1821”, scrisă de Dan Berindei şi Traian Mutaşcu, Tudor Vladimirescu împreună cu pandurii săi au trecut prin comuna Mogoşani, urmând „drumul poştei” sau „drumul mare”.

În 1888 şi 1907 au avut loc răscoale ţărăneşti şi în Mogoşani, iar locuitorii au suferit în urma reprimării acestora de catre autorităţile vremii.

Cele două războaie mondiale au lovit şi satul nostru, atât prin pierderile suferite (125 de morţi), cât şi prin suferinţele îndurate de cei rămaşi acasă, atât în timpul celor două conflagraţii cât şi după aceea.

Din punct de vedere socio-cultural, localitatea Mogoşani dispune de un cămin cultural, în incinta căruia îşi desfăşoară activitatea şi biblioteca comunală. De asemenea, în centrul satului se află biserica, iar în faţa bisericii poate fi admirat Monumentul eroilor, care face parte din patrimoniul cultural naţional.

Conform Regulamentului Organic, prima şcoală s-a deschis la Mogoşani în 1838.

Cursurile se desfăşurau în casa unui sătean şi era frecventată de 15 elevi. Abia în 1844 şcoala avea un local propriu.

Azi,, procesul instructiv-educativ în localitatea Mogoşani, se desfăşoară în cadrul a 4 grădiniţe (învăţământ preşcolar), o scoală primară şi într-o unitate şcolară gimnazială(cu două corpuri de clădiri).

De la 1 ianuarie 2007, de când satul Mogoşani a devenit şi el „un sat european”, odată cu integrarea României în Uniunea Europeană, se încearcă şi aici, de către autorităţile locale, ridicarea standardului de viaţă al locuitorilor, printr-o serie de proiecte iniţiate, finalizate sau în curs de implementare.

Condiţii socio – economice specifice zonei

Industria comunei trece prin framantarile specifice unui proces de restructurare accentuat, caracterizat prin desfiintarea de înteprinderi mici şi dispariţia a numeroase locuri de muncă.

Aceste schimbari au generat modificari sfera ocupării profesionale a populatiei, determinand pe de o parte, necesitatea reconversiei profesionale si, pe de alta parte, aparitia inevitabila a somajului. Ca o consecinta fireasca, au loc si transformari in plan social : o parte a populatiei dovedeste un standard de viata modest producand apariti saraciei.

Situatia se repercuteaza asupra starii socio-economice si culturale a tuturor familiilor si implicit, asupra educatiei.

INFORMAŢII DE ORDIN CANTITATIV

1) Resurse umane

- **Elevi**

În anul şcolar 2025-2026 sunt instruiţi şi educaţi în şcoala noastră 242 de elevi repartizaţi în clase la ciclul prescolar, primar şi în clase la ciclul gimnazial:

Forma de invatamant	Invatamant prescolar	Invatamant primar	Invatamant gimnazial	Total
Nr.clase/grupe	**5**	**5**	**4**	**14**
Nr.elevi	**87**	**88**	**67**	**242**

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 20 de cadre didactice, dintre care 18 sunt titulare, 1 cadru didactic suplinitor și un cadru didactic pe post cu viabilitate de un an.

Din cele 20 cadre didactice , 15 cadre didactice au gradul didactic I, 3 cadre didactice au grad didactic definitiv, 1 cadru didactic are grad 2, 1 cadru didactic debutant.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format din 1 norma secretar, 0.5 norma contabil.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 3 îngrijitoare şi 1 muncitor de întreţinere care are și funcția de fochist.

2) Resurse materiale

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară, atât pentru învăţământul prescolar, primar, cât şi pentru cel gimnazial,in 4 structuri si o unitate scolara cu personalitate juridica.

Scoala Gimnaziala Mogosani

- 4 săli de clasă; ;
- bibiotecă
- cancelarie;
- birouri;
- arhiva
- spaţii sanitare cu apă curentă
- sală de sport

Şcoala este prevăzută cu apă curentă in regim propriu, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea materialului didactic.

Şcoala este dotată cu posturi de telefonie fixă şi fax, internet prin wireless

INFORMAŢII DE ORDIN CALITATIV

1) **Calitatea personalului didactic**: calificat 100 % .

- -experienta,calificare,grade didactice

Informatii pentru anul scolar 2025-2026

Grade didactice	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Gradul definitiv	Debutanti	Total
Titulari	**15**	**1**	**2**	**0**	**18**
Suplinitori	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**
Cadru didactic pe post cu viabilitate 1an	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**
Total	**15**	**1**	**2**	**1**	**20**

- perfectionari: Cadrele didactice din unitate au participat/ participa la:
- stagii de formare in problematica reformei: abilitare curriculara, evaluare, inteligente multiple, negocierea conflictelor/ TIC, management si comunicare
- obtinerea gradelor didactice
- cursuri postuniversitare (master)
- cercuri pedagogice, actiuni CCD, ISJ
- Nr. norme acoperite cu personal didactic și didactic auxiliar, nr total norme : 19.20
- Ponderea celor care au avut calificativ anual FOARTE BINE:100 %(an scolar 2025-2026)

2) **Mediul de proveniență a elevilor**: 3% dintre elevi provin din familii cu pregătire superioară iar restul elevilor provin din familii cu pregatire medie, cu nivel diferit din punct de vedere al situaţiei materiale.

3) **Indicatori de evaluare a performantei scolare**

- Rata de promovabilitate la sfarsitul anului scolar 2025-2026: 98,9%(inv primar), 97,1%(inv. gimnazial)

- Rezultate obtinute la examene (procentul elevilor promovati cu media generala peste 5):

Evaluarea Nationala: 58,8 %

Lb.romana: 52,9 %

Matematica 64,7%

Absolvire: cls.a VIII-a 100%

- Implicarea elevilor in proiecte educative – invatamantul non-formal si activitati cultural-artistice si sportive (concursuri, spectacole);
- Participarea elevilor la manifestari omagiale, comemorari, cercuri, cenacluri, expozitii;

4) Comunicarea cu comunitatea locală, circulaţia informaţiei

Şcoala comunică eficient cu instituţiile statului, o dovadă în acest sens fiind reprezentată de acţiuni comune care vizează:

- aspectele economico – financiare;
- orientarea scolara si profesionala;
- asumarea raspunderii elevilor/ familiei/ scolii pentru educatie;
- promovarea initiativelor vizand imbunatatirea conditiilor de studiu, prevenirea accidentelor, respectarea normelor de PM , PSI si protectie civila;
- antrenarea elevilor in activitati extrascolare de mentinerea, intretinerea si dezvoltarea spatiilor verzi din scoala si din oras, de igienizare a habitatului, campanii de colectare si valorificare a materialelor refolosibile, etc.- actiuni cu functie ecologica, estetica, recreativa;
- pregatirea elevilor pentru apararea si pastrarea sanatatii, dezvoltarea deprinderilor igienice in scopul apararii sanatatii proprii si a colectivitatii si pentru asigurarea dezvoltarii armonioase fizice si psihice (concursuri tematice, programe umanitare, campanii vizand principalii factori de risc
- cunoasterea si intelegerea regulilor de circulatie rutiera si transformarea acestora in deprinderi constiente de comportare corecta in diferite situatii pe drumurile publice, in vederea prevenirii accidentelor (intreceri/ concursuri scolare), etc.

În şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri, informaţiile parvenind rapid, nedeformat asftel încât problemele inerente ce apar sunt rezolvate cu promptitudine.

5) Calitatea spatiului de invatamant

Sediul in care isi desfasoara activitatea Scoala Gimnazială Mogosani corespunde nevoii de desfasurare a procesului instructiv educativ, atat in ceea ce priveste starea cladirilor, cat si în privinţa dotarilor acesteia.

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională de tip convenţional semnalată în şcoală are ca trăsătură pozitivă atmosfera de lucru caracterizată prin implicare şi responsabilitate. Cadrele didactice pot fi caracterizate printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante ataşamentul faţă de copii şi faţă de profesie, entuziasmul şi dorinţa de afirmare. Pot fi semnalate însă şi numeroase cazuri de individualism, atitudini negativiste, rutină, conservatorism, automulţumire, evitarea asumării unor responsabilităţi, dar şi situaţii în care neînţelegerile cauzate de competiţia dinntre cadrele didactice tinde spre cote excesive, ceea ce duce la conflicte care necesită mediere din partea conducerii unitatii de învățământ.

Cuprinzând norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic, *Regulamentul Organizare si Functionare* a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din *Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar*.

Directorul sustine implicarea personalului in actiuni care contribuie la cresterea calitatii actului didactic si la dezvoltarea institutionala. Atunci când este nevoie, se iau decizii în vederea reducerii disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii, fapt care se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

ANALIZA PEST

Definita ca delegare a autoritatii decizionale la nivelul unitatii scolare, descentralizarea in invatamant implica cresterea influentei comunitatii locale asupra unitatii scolare. In consecinta, pe masura ce scoala isi va spori independenta decizionala fata de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului de invatamant, ea va deveni tot mai dependenta de comunitatea locala. Ca urmare, este necesar ca oferta şcolară să se individualizeze in functie de nevoile comunitatii si de conditiile concrete economice, sociale si tehnologice.

1) Factori legali

Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoală a personalului didactic calificat
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute.
- nu permite angajarea de personal nedidactic pe posturi vacante

Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative

2. Factori economici

Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor, determinând mutarea locului de muncă al părinţilor în alte localităţi/judeţe/tari sau emigrarea acestora şi lăsarea copiilor în grija rudelor;

Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

Politica bugetară

- in urma masurilor fiscale adoptate prin cresteri salariale si mentinerea costului standard pe elev, face ca scoala sa nu se incadreze in bugetul alocat, chiar daca au fost luate masuri privind reducerea normelor prin comasarea claselor.

Veniturile disponibile ale familiilor

- scăderea veniturilor la nivel familial generează demotivarea elevilor.

3.Factori socio-culturali

Scoala se adreseaza unor grupuri diferite din punct de vedere social si financiar. Prezentam cativa indicatori concludenti pentru problemele sociale cu care se confrunta elevii/ familiile elevilor nostri:

- Elevi cu C.E.S.: 6
- Nr. elevi cu probleme deosebite de sanatate : 2
- Nr. elevi ce traiesc in familii monoparentale : 18
- Nr. elevi cu venit pe membru de familie redus: 89;
- Nr. elevi care traiesc in grija bunicilor sau a altor rude :10
- Ponderea elevilor rromi: 4 %.

Indicatorilor prezentaţi mai sus li de adaugă alte câteva elemente de care şcoala trebuie să ţină cont în procesul decizional:

- **Atitudinea pozitivă faţă de muncă**a unei părţi din elevi şi părinţi.
- **Rata scăzută a natalităţii,** scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara generând probleme de încadrare a personalului didactic.
- **Nivelul educaţional al părinţilor,** majoritatea elevilor provenind din familii cu pregatire medie sau absolventi de 8 clase.

4. Factori tehnologici

Dotarea,baza materială

Situatia materiala a elevilor nu este foarte buna, elevii provin in mare parte din familii cu nivel bugetar scazut , de aceea scoala incearca sa creeze pentru toti elevii un cadru favorabil invatarii la nivelul standardelor si tehnologiilor actuale prin toate dotările de care dispune:

- Telefon/fax unitate cu personalitate juridică
- laborator de informatica dotat cu calculatoare, legate in retea;
- calculatoare, pentru personalul din secretariat si director;
- imprimante secretariat;
- copiatoare (pentru format A_4);
- multifunctionale(cancelarie si secretariat);
- aparat de fotografiat digital;
- videoproiectoare + ecrane de proiectie;
- acces la Internet;
- tehnica audio-video ;
- harti, planse, mulaje, materiale pentru biologie ;

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare; ❖ Respectarea planurilor cadru; ❖ Curriculum la decizia şcolii care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softurilor educaţionale şi a mijloacelor multimedia; ❖ Surse informaţionale : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet.	❖ Oferta C.D.Ş. a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia; ❖ Disponibilitatea destul de redusă a părinţilor de a colabora cu scoala prin intermediul cadrelor didactice (diriginti)
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Oferte de formare si perfectionare din partea C.C.D. ❖ O parte a părinţilor colaborează cu cadrele	❖ Insuficienta diversificare si adecvare a CDS la cerintele si solicitarile elevilor împreună cu baza materială inferioară din puct de vedere

didactice în vederea procurării de auxiliare şcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala.	calitativ poate avea ca rezultat scăderea motivatiei pentru invatare şi a atractivităţii instituţiei pe viitor; ❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Conţinutul manualelor a devenit inactual în urma multiplelor schimbări apărute la nivelul programelor;

2) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Personal didactic titular calificat în proporţie de 100 % ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă, inclusiv prin proiecte europene Erasmus + ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	❖ Nealocarea sumelor necesare de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice şi pentru procurarea de materiale educaţionale. ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial şi rezistenţă la schimbare; ❖ Superficialitate şi comportament organizaţional rigid din partea unor cadre didactice, nu întotdeauna deschis spre colaborare şi transparenţă în luarea deciziilor şi în modul de a acţiona; ❖ Slaba motivare şi statulul social marginalizat al cadrelor didactice avand in vedere nivelul salarial.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD,Universitati; ❖ Intalniri frecvente cadre didactice-parinti;	❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală şi menţinerea pe post a personalului care manifestă atitudini şi comportamente necorespunzătoare; ❖ Birocraţia excesivă riscă să afecteze activitati profesionale cum ar fi colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitati extracurriculare, confectionarea de material didactic, pregatirea cu

	profesionalism a lectiilor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creaza probleme de încadrare a personalului didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii cu buget redus pe membru de familie ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

3) RESURSE MARTERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Existenţa biliotecii; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică adecvată,de manuale şi auxiliare didactice, aparatură audio, video şi multimedia; ❖ Conectarea la Internet	❖ Sprijin redus din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în vederea rezolvării problemelor curente; ❖ Lipsa unei evidenţe şi a unui control riguros în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Migrarea elevilor spre alte unitati scolare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de catre Primărie şi ME a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru biblotecă;	❖ Scăderea interesului general şi al sponsorilor, în special, pentru a susţine activităţi de educaţie; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

❖ Parteneriatele cu comunitatea locala şi cu societatea civilă; ❖ Antrenarea elevilor şi a părinţilor în activitati de întreţinere şi modernizare a bazei materiale a şcolii.	

4) RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu I.S.J., C.C.D. Dambovita, Primaria, Consiliul Local, Politia locala, DSP, ISU, Biserica; ❖ Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive (excursii, vizionari de spectacole, serbari, actiuni caritabile), introduce elevii in mediul comunitar; ❖ Participarea activă la viata cultural-artistica si sportiva a comunitatii; ❖ Derularea proiectelor ***extracurriculare si europene***	❖ Slabe politici la nivelul proiectelor educaţionale de anvergură, al parteneriatelor cu autorităţile locale şi cu societatea civilă; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate. ❖ Deshiderea slabă spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. ❖ Putine activitati desfasurate in scoala care sa implice participarea parintilor alături de elevi; ❖ Slaba implicare a cadrelor didactice în iniţierea şi în derularea proiectelor educaţionale;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

IV. ŢINTE STRATEGICE

Derivate din misiunea scolii, **ţintele strategice** spre care tindem reprezinta intentiile majore, realiste, care vor fi transpuse in practica prin proiectul institutional:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;

2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţificăşi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;

3. Prevenirea eşecului/abandonuluişcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.

4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri .

5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Urmărind compensarea slabiciunilor si evitarea amenintarilor, **optiunile strategice** deriva tot din misiunea unitatii scolare si sunt selectate pornind de la punctele tari si de la oportunitatile constatate în diagnoză (ca resurse strategice).

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Curriculum	**Dotări materiale**	**Investiţii în resurse umane**	**Relaţii comunitare**
1.Diversificarea şi alegereaC.D.S. prin consultarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părin-ţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează programe pentru discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate; -Centrarea procesului de predare – invatare pe elev -Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale.	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţiile publice şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didac-tic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative;	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de mijloace pentru	-Stimularea participăriicadrelor didactice la programe de formare astfel încat acestea să devină capabile să armonizeze ce-	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic în vederea participării la cursuri de formare.

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Curriculum	**Dotări materiale**	**Investiţii în resurse umane**	**Relaţii comunitare**
perfecţionare şi formare continuă.	-Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării fondului de carte şi a stocurilor de material didactic.	rinţele educative prevăzute în curriculum cu cele ale părinţilor şi elevilor; -Diversificarea modalitatilor de evaluare a elevilor; -Perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Dobandirea abilitatilor de utilizare a calculatorului de catre toate cadrele didactice. -Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specialitate.	
3.Prevenirea eşecului şcolar, creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat în vederea asigurării incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului/ abandonului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale în pregătirea de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare achiziţionării de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate ladiverse competiţii organizate la nivel judeţean, naţional, internaţional.	-Transmiterea către licee a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu instituţii de nivel licealîn vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii, dezvoltarea acestuia prin	- Activităţile de consiliere vor avea în vedere aspecte care ţin de păstrarea şi întreţinerea ba-zei materiale a şcolii;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţine-re, reparaţii şi modernizare; -Realizarea unei	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Curriculum	**Dotări materiale**	**Investiţii în resurse umane**	**Relaţii comunitare**
accesarea fondurilor UE.	-Includerea în cadrul activităţilor de consi-liere a elemen-telor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Atragerea u-nor investiţii în cadrul prin intermediul ac-cesării Programului Operaţional Regional, axa prioritară 3, domeniul major de intervenţie 3.4, privind îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale.	execuţii bugetare echilibrate; -Atragerea de fonduri extrabuge-tare; -Realizarea pro-gramului de achi-ziţii de bunuri şi servicii în condi-ţiile legii; -Aplicarea prevederilor R.O.Iîn vederea recuperării pagubelor produse de elevi.	membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bu-nurilor şi recupe-rarea pagubelor; -Instituirea uneidistincţii pentru motivarea elevi-lor şi a cadrelor didactice în direcţia păstrării bunurilor mate-riale ale şcolii.	identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	- Diversificarea ofertei educa-tionale si a serviciilor de instruire, adap-tate nevoilor comunitatii lo-cale; -Implicarea ele-vilor şi cadrelor didactice în activităţi de popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Editarea de pliante şi afişe care vor cuprinzând in-formaţii despre realizările şco-lii; -Asigurarea in-formării comu-nităţii locale prin interme-diul mass-media locale; -Realizarea de parteneriate ca-re să asigure buna	-Identificarea de resurse extrabuge-tare pentru realiza-rea materialelor promoţionale; -Asigurarea logis-ticii necesare des-făşurării activităţi-lor de mediatizare şi diseminare a informaţiilor; - Prevedea în proiectul de buget a fondurilornece-sare premierii ele-vilor şi formaţiilor câştigătoare.	-Popularizare prin mass-media a factorilor im-plicaţi în activită-ţile de parteneriat; -Motivarea parti-cipanţilor la acti-vităţile având ca scop promovarea imaginii şcolii prin acordarea de premiaţi.	-Implicarea pă-rinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extra-curriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Curriculum	**Dotări materiale**	**Investiţii în resurse umane**	**Relaţii comunitare**
	desfăşura-re a activităţilor culturale în comunitate.			

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Satisfacerea cerinţelor elevilor şi părinţilor în procent de peste 90% prin oferta de discipline opţionale

2. Implicarea fiecărui elev să desfăşoare în cel puţin un tip de activitate în desfăşurată în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. Aplicarea metodelor activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev de către 80% din numărul cadrelor didactice**;**
2. Înscrierea a cel puţin 35% din numărul cadrelor didactice la stagii de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau privind managementul eficient al clasei;
3. Redefininirea valorilor specifice culturii organizaţionale în spiritul comunicării deschise, al atitudinii participative, inovaţiei şi spiritului de echipă.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Menţinerea spaţiul şcolar la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;

2. Creşterea sentimentului de siguranţă al elevilor pe fondul dezvoltării conduitei morale şi a deprinderii normelor specifice comportamentului civic;

3. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară;

4. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate.

D) RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 20% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare la nivel de municipiu, judeţ/ naţional/ internaţional;

2. Încheierea a cel puţin 4 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale în vederea derulării de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

DOMENIUL FUNCŢIONAL	OBIECTIVE PROPUSE	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030
1.CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar cu scopul cunoaşterii intereselor elevilor şi părinţilor cu privire la disciplinele opţionale;	→			
	Elaborarea programelor pen-tru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
	Proiectarea activităţilor extra-curriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
	Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
	Perfecţionarea cadrelor didac-tice în domeniul managemen-tului clasei;	→			
	Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pe-dagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
	Perfecţionarea cadrelor didac-tice în domeniul utilizării calculatorului şi creşterea	→			

DOMENIUL FUNCŢIONAL	OBIECTIVE PROPUSE	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030
	numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.				
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor mate-riale optime pentru desfăşura-rea procesului instructiv-educativ;				
	Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
	Accesarea de fonduri extra-bugetare în vederea achiziţionării de materiale şi acordării de stimulente materiale/ premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
	Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→	→		
	Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetul de părinţi a patrimoniului din sălile de clasă;				
	Identificarea surselor de finanţare şi scrierea de proiecte.	→	→	→	→
RELAŢII COMUNITARE	Realizarea de proiecte de parteneriat cu minimum o şcoală din afara judeţului Dambovita				
	Identificarea surselor de finanţare necesare derulării proiectelor culturale	→			
	Implicarea tuturor partenerilor sociali in procesul educativ				
	Realizarea de campanii de sponsorizare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	→

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

a) MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională, inclusiv revizuire	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	anual	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2026 -2030	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în comunitate	Director Consilier Educativ	-responsabil cu promovarea ima-ginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	-

b) MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

c) EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Propuneri de C.D.S. înaintate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii, şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii, şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în comunitate	Director Consilier Educativ	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive.

d) EVALUARE EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

Şcoala Gimnazială Mogosani

IX. PLANUL OPERAŢIONALDE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALAÎN PERIOADA 2026-2030

Planul operaţional respectă opţiunile strategice. El reprezintă mijlocul prin care va fi atinsă fiecare ţintă strategică propusă, fiind elaborat pe 5 domenii funţionale:

1) **Îmbunătăţirea ofertei educaţionale a şcolii;**
2) **Formarea cadrelor didactice;**
3) **Asigurarea pregătirii de bază a elevilor şi creşterea performanţei;**
4) **Reparaţii şi achiziţii;**
5) **Includerea şcolii în circuitul de valori locale, naţionale şi europene.**

1. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: C.D.Ş. DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI A PĂRINŢILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea de C.D.Ş. care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Oct. 2026	-director -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 3 propuneri vor fi incluse în CDŞ inclusiv transcurricular	-bugetul şcolii va trebui să aibă asigurate sumele necesare pentru perfec-ţionare cu plata de la bugetul local, dupa aprobarea noului buget
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov. 2026	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ian. 2027	-director -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta C.D.Ş.	

2 . PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ŢINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2026	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-peste 20% dintre profesori vor opta pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii va trebui să aibă sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2026	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-peste 20% dintre profesori vor îndelini condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-15% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare	Ian.-iun. 2027	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

3. PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE

ŢINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, ABANDONULUI SCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sept-Oct. 2026	-şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 20% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă si evaluare nationala	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare si evaluare nationala	Sept.- Oct. 2026	-şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% a numărului de premii -cresterea procentului de promovabilitate la evaluarea nationala cu 10%	-performanţe apreciate cu premii din fonduri bugetare sau sponsorizari.

4. PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	2026-2030	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2.Achiziţionarea de calculatoare, aparatură audio, video, multimedia	-creşterea calităţii actului didactic	Sep.2026-iun.2030	-director -contabil	-calculatoare -mijloace de invatamant moderne	-creşterea cu 10% a numărului de mijloace moderne de invatamant	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Aug.2026	-director -consiliul de administratie	-consiliul local -personal adm. -personal contractual	-mediu ambiant igienic şi estetic	-venituri proprii

5. PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII

ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAŢIONALE, EUROPENE

ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
1. Elaborarea Strategiei de Promovare a Imaginii Şcolii		Oct. 2026	- director - responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-elevi -părinţi -cadre didactice	- îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate - dezvoltarea rela-ţiilor parteneriale	
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din judet	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a comunitatii	2026-2030	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 10% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	2026-2030	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare de informare	
4. Relizarea de proiecte culturale de anvergură	-spectacole în care să fie implicati elivi ai scolii -susţinerea de spectacole	2026-2027	-director -consilier educativ	-elevi -părinţi -cadre didactice	-corul scolii	
5. Dezvoltarea unor relaţii de parteneriat cu o şcoală din afara judeţului Dambovita	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	2026-2028	-director -consilier educativ	-elevi -părinţi -cadre didactice	-un spectacol literar-muzical -20 de participanţi	